

# Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Рябовская основная школа»

155273 Ивановская область, Лухский район, с. Рябово, ул. Школьная, д.21  
тел. 8(49344)25166, e-mail [rajbovo82@rambler.ru](mailto:rajbovo82@rambler.ru)

Приложение 1.  
к приказу от 29 мая 2019г. № 103

Принято

Педагогическим советом  
Муниципального казенного  
общеобразовательного  
учреждения «Рябовская  
основная школа»

«29» мая 2019г.

(Протокол от 29.05.2019г. № 6)

Утверждаю

Директор  
Муниципального  
казенного общеобразовательного  
учреждения «Рябовская основная  
школа»

Е. А. Курасова

«29» мая 2019г.



## Положение

**о формировании системы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, о механизмах оперативного информирования родителей (законных представителей) обучающихся 1-9 классов об отсутствии обучающегося на занятиях и оперативного информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из образовательной организации, об информировании обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Рябовская основная школа»**

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о формировании системы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, о механизмах оперативного информирования родителей (законных представителей) обучающихся 1 - 9 классов об отсутствии обучающегося на занятиях и оперативного информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из образовательной организации, об информировании обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Рябовская основная школа»**

### 1. Общие положения

1.1 Правовая основа деятельности МКОУ «Рябовская основная школа» по исполнению подпункта "г" пункта 3 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного Совета Российской Федерации от 23 декабря 2015 г. (утвержденного Президентом Российской Федерации 02.01.2016г. № Пр-15ГС) по формированию системы взаимодействия образовательной организации с родителями (законными представителями) в целях оперативного информирования в случае выявления фактов отсутствия детей на учебных занятиях, а также создания безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, закреплёнными в статье 28 "Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации" Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. и в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 14 Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в действующей редакции, содержит:

- 1) Механизм информирования родителями (законными представителями) обучающихся 1- 9 классов об отсутствии обучающегося на занятиях и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из школы (**Приложение 1.**);
- 2) Порядок информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся (**Приложение 2.**);
- 3) Памятку о правах, обязанностях и ответственности в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (**Приложение 3.**);
- 4) Памятку родителям о действиях при пропусках уроков обучающимися (**Приложение 4.**);
- 5) Алгоритм действий в случае самовольного ухода обучающегося из школы во время учебной деятельности (**Приложение 5.**).

**2. Основные задачи** формирования системы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, механизм информирования родителей (законных представителей) обучающихся 1 - 9 классов об отсутствии обучающегося на занятиях и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из образовательной организации, об информировании обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся:

- 1) выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
- 2) социально-педагогическая реабилитация и оказание психологической помощи учащимся, склонным к самовольным уходам;
- 3) совместная деятельность с родителями (законными представителями) в устранении причин и условий, способствующих предупреждению совершения несовершеннолетними самовольных уходов.

**Механизм оперативного информирования родителями (законными представителями) обучающихся 1 – 9 классов об отсутствии обучающегося на занятиях и оперативного информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из школы**

1. Родители (законные представители) обучающихся 1 - 9 классов в обязательном порядке должны проинформировать в письменной форме образовательную организацию, а именно - классного руководителя или администрацию школы, об отсутствии обучающегося на занятиях в школе с указанием причины отсутствия (*Приложения 1, 2*)
2. При необходимости обучающемуся отлучиться из школы на некоторое время (посещение поликлиники, отъезд с родителями и др.) родители (законные представители) обучающегося обязаны написать на имя классного руководителя заявление (записку), в которой указать дату, время отсутствия ребенка в школе, с обязательным указанием того, что пропущенный материал будет изучен самостоятельно и будет выполнено в полном объеме домашнее задание.
3. Классные руководители 1 - 9 классов обязаны незамедлительно информировать родителей (законных представителей) обучающихся при самовольном уходе обучающегося из школы во время учебной деятельности.
4. Классные руководители 1 – 9 классов обязаны по телефону сообщить незамедлительно родителям (законным представителям) об уходе обучающегося из школы в случае плохого самочувствия или другой уважительной причины, в случае самовольного ухода обучающегося из школы.
5. Классные руководители обязаны получить от родителей (законных представителей) обучающихся начальных классов информацию о контактных данных совершеннолетних родственников обучающегося, с которыми можно взаимодействовать с целью решения вопроса о времени, когда родители (законные представители) заберут ребенка (с указанием телефонов данных людей), или заявление о том, что дети могут идти домой самостоятельно и родители берут на себя ответственность за безопасность ребенка на пути от школы до дома.
6. Дежурный учитель и классный руководитель, несут ответственность за устройство обучающегося, которого родители не забрали вовремя после окончания учебного дня.
7. Классный руководитель (или дежурный учитель в случае его отсутствия) в случае отмены (переноса) уроков должен своевременно сообщить об изменениях и обеспечить передачу обучающихся начальной школы родителям (законным представителям) и обеспечить информирование родителей обучающихся, которые самостоятельно добираются домой.
8. В случае оставления обучающихся школы в образовательной организации после окончания учебного процесса, классный руководитель, учитель, оставивший ребенка на дополнительные занятия, для участия в мероприятиях (по телефону или заранее письменно информирует) решает вопрос с родителями (законными представителями) или иными родственниками обучающегося о времени, когда родители (законные представители) заберут обучающегося после занятий или о времени, когда обучающийся освободится и будет добираться самостоятельно домой.
9. В случае если дежурному учителю не удастся устроить ребенка в течение 3 часов после окончания учебного процесса, он письменно информирует об этом факте руководителя образовательной организации, с указанием принятых мер и времени. Руководитель образовательной организации принимает решение об информировании территориальных органов внутренних дел о факте оставления родителями (законными представителями) ребенка в образовательной организации.

**Приложение 1.**

Директору МКОУ «Рябовская основная школа»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас отпустить моего ребенка, \_\_\_\_\_  
(Ф.И. ребенка полностью)  
учащегося \_\_\_\_\_ класса, с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по причине \_\_\_\_\_  
(указать дату или даты, указать значимую причину, по которой не будут посещаться занятия ребенком)

Учебную задолженность моего ребенка, связанную с пропуском занятий, обязуюсь ликвидировать. В случае пропуска уроков, на которых проводились контрольные задания, обязуемся выполнить пропущенную работу по согласованию с учителем-предметником.

На период отсутствия в школе ответственность за жизнь, здоровье ребенка, прохождение учебного материала беру на себя.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

**Приложение 2.**

Директору МКОУ «Рябовская основная школа»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Информационное письмо**

Довожу до Вашего сведения, что \_\_\_\_\_,  
(Ф.И. ребенка полностью)  
учащий(ая)ся " \_\_\_\_ " класса, пропустил(а) уроки \_\_\_\_\_  
(указать дату)

\_\_\_\_\_ (перечислить уроки)

по причине \_\_\_\_\_  
(указать четкую причину, по которой не посещались занятия)

Учебную задолженность моего ребенка, связанную с пропуском занятий, обязуюсь ликвидировать. В случае пропуска уроков, на которых проводились контрольные задания, обязуемся выполнить пропущенную работу по согласованию с учителем-предметником.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

**Порядок информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся**

**1. Общие положения**

- 1.1. Предметом регулирования настоящего Порядка являются организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) МКОУ «Рябовская основная школа» о правах, обязанностях и ответственности обучающихся.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

**2. Ответственность за организацию информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся:**

- 2.1. Приказом директора школы назначаются:
  - 2.1.1. классные руководители ответственными лицами за организацию работы в образовательной организации по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в образовательной организации;
  - 2.1.2. ответственные лица за непосредственное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в образовательной организации при определенных условиях.
- 2.2. Ответственные лица, указанные в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего раздела, в своей деятельности по организации информирования и непосредственному информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в образовательной организации:
  - 2.2.1. руководствуются настоящим Порядком;
  - 2.2.2. проводят соответствующее обучение (подготовку) родителей (законных представителей) в образовательной организации 1 раз в год в форме семинара;
  - 2.2.3. взаимодействуют друг с другом по вопросам информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в образовательной организации.
- 2.3. Ответственные лица за организацию работы по информированию и за непосредственное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в образовательной организации знают:
  - 2.3.1. права, обязанности и ответственность обучающихся в образовательной организации в соответствии с законодательством об образовании;
  - 2.3.2. права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в сфере образования в соответствии с законодательством об образовании;
  - 2.3.3. требования российского законодательства и других нормативных документов по обеспечению и защите прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
  - 2.3.4. компетенцию, права, обязанности и ответственность образовательной организации;
  - 2.3.5. права и свободы педагогических работников, а также гарантии их реализации;
  - 2.3.6. обязанности и ответственность педагогических работников.
- 2.4. Ответственные лица за организацию работы по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в образовательной организации:
  - 2.4.1. организуют размещение и при необходимости обновление необходимой информации о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в

- образовательной организации на информационных стендах, официальном сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах;
- 2.4.2. организуют информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам предоставления мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся, пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, организации питания обучающихся, транспортного обеспечения, охраны здоровья обучающихся, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
  - 2.4.3. организуют изучение педагогическими работниками образовательной организации и осуществляет контроль знаний педагогических работников законодательства Российской Федерации в части прав, обязанностей и ответственности обучающихся, компетенции, прав, обязанностей и ответственности образовательной организации, прав и свобод педагогических работников, а также гарантий их реализации, обязанностей и ответственности педагогических работников;
  - 2.4.4. обеспечивают контроль состояния работы в образовательной организации по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся;
  - 2.4.5. предлагают руководителю образовательной организации, разрабатывают и в пределах своей компетенции реализуют мероприятия, направленные на совершенствование информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся.
- 2.5. Ответственные лица за непосредственное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в образовательной организации при определенных условиях:
- 2.5.1. информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся;
  - 2.5.2. информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам предоставления мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся, пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, организации питания обучающихся, транспортного обеспечения, охраны здоровья обучающихся, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
  - 2.5.3. обеспечивают размещение и при необходимости обновление необходимой информации о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в образовательной организации на информационных стендах в закрепленных за ними учебных кабинетах образовательной организации;
  - 2.5.4. обеспечивают наличие Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» непосредственно в закрепленном учебном кабинете в электронном или печатном виде и доступном для обучающихся и их родителей (законных представителей);
  - 2.5.5. предлагают руководителю образовательной организации, разрабатывают и в пределах своей компетенции реализуют мероприятия, направленные на совершенствование информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся.
- 2.6. Указанные в п. 2.1 настоящего раздела ответственные лица несут ответственность за организацию и непосредственное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в образовательной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### **3. Организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в образовательной организации:**

- 3.1. С целью информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в образовательной организации осуществляются следующие мероприятия:
  - 3.1.1. на официальном сайте образовательной организации размещается информация о правах, обязанностях и ответственности обучающегося в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34, ст. 43).
  - 3.1.2. информация о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в виде выдержек из Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» размещается на специальных информационных стендах образовательной организации: в рекреациях, в учебных кабинетах.
  - 3.1.3. руководство образовательной организации, а также классные руководители в электронном или печатном виде имеют Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», который доступен для обучающихся и их родителей (законных представителей), а также для иных педагогических работников образовательной организации.
  - 3.1.4. в образовательной организации проводится соответствующее обучение педагогических работников не реже 1 раза в год в форме тематического семинара.
  - 3.1.5. классными руководителями на классных и родительских собраниях осуществляется информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) в доступной для них форме о правах, обязанностях и ответственности обучающегося.
- 3.2. При информировании обучающихся и их родителей (законных представителей) в доступной для них форме о правах, обязанностях и ответственности обучающегося на руки обучающемуся и его родителям (законным представителям) выдается памятка, в которой в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обозначены основные права, обязанности и ответственность обучающегося.

#### **4. Взаимодействие образовательной организации по вопросам организации информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся**

- 4.1. С целью совершенствования организации информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающегося общеобразовательная организация в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, взаимодействует с:
  - 4.1.1. общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере образования;
  - 4.1.2. с органами контроля и надзора в сфере образования, а также иными надзорными органами;
  - 4.1.3. с иными образовательными и научными организациями;
  - 4.1.4. с иными органами и организациями.
- 4.2. Для координации совместной работы и проведения совместных мероприятий по организации информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, может заключать с указанными в п. 4.1 настоящего раздела органами и организациями соответствующие соглашения.

**Памятка о правах, обязанностях и ответственности в сфере образования родителей  
(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

**Статья 44 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:**

1. «Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
  - 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
  - 2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ОО;
  - 3) знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
  - 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
  - 5) защищать права и законные интересы обучающихся;
  - 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
  - 7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
  - 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
  - 1) обеспечить получение детьми общего образования;
  - 2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и



- обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).
6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации».

## Памятка родителям о действиях при пропусках уроков обучающимся

Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

### 1. Пропуски по уважительной причине.

#### 1.1. Пропуски по болезни:

- ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в образовательную организацию справку;
- ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в школу информационное письмо классному руководителю от родителей (*Приложение 1*);
- ученик недомогает и освобождается от уроков с разрешения медицинского работника, учителя-предметника или классного руководителя.

При отсутствии учащегося на уроках по болезни прохождение программы организуется учителем-предметником на последующих уроках, индивидуальных консультациях (в том числе и дистанционно). Выполнение пропущенных контрольных заданий обязательно после выхода на занятия.

#### 1.2. Пропуски по разрешению администрации:

- ученик участвует в мероприятиях, представляя образовательную организацию;
- ученик участвует в различных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции, спартакиада, соревнования и т.д.);
- ученик проходит плановый медицинский осмотр;
- ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы.

Прохождение программы организуется учителем-предметником на последующих уроках, индивидуальных консультациях (в том числе и дистанционно). Выполнение пропущенных контрольных заданий согласуется с учителем-предметником.

#### 1.3. Прочие пропуски:

- ученик в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры (температурный режим определяется управлением образования и представляется на сайте образовательной организации);
- ученик отсутствует по семейным обстоятельствам по заявлению родителей (*Приложение 1*);
- поездки по заявлению (*Приложение 1*).

При отсутствии учащегося на уроках из-за низкой температуры материалы для самоподготовки представляются дистанционно через электронный журнал, электронную почту.

При отсутствии учащегося на уроках по заявлению родителей прохождение программы и усвоение пропущенного материала обязательно по всем темам пропущенных уроков.

### 2. Оправдательные документы пропуска занятий учащимся:

- справка медицинского учреждения (установленного образца медицинского учреждения с подписью лечащего врача и печатью учреждения);
- информационное письмо родителей классному руководителю (*Приложение 2*);
- заявление от родителей (*Приложение 1*);
- приказы по школе.

### 3. Порядок информирования участников образовательного процесса о пропуске уроков.

#### 3.1. Фиксация факта отсутствия на уроке.

Отсутствие учащегося на уроках фиксируется в электронном и (или) бумажном журнале учителями-предметниками ежедневно.

#### 3.2. Контроль пропуска уроков классным руководителем.

Классный руководитель уточняет причину отсутствия учащегося на уроке и собирает подтверждающие документы.

### 3.3. Предоставление информации о причине пропуска уроков родителями (законными представителями) учащегося.

Родители (законные представители) учащегося информируют классного руководителя о причине пропуска уроков любым возможным способом: с помощью телефонного звонка, СМС-уведомлений, с помощью электронной почты, записки, заявления. Последующее предоставление оправдательных документов обязательно.

### 4. Отработка пропущенных уроков.

Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан изучить материал уроков.

Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома;
- индивидуальная работа с учеником на уроке;
- консультации сильных учащихся;
- дополнительные занятия учителя с учеником по индивидуальному плану ликвидации пробелов.

### 5. Ответственность за пропуски.

В случае пропуска уроков без уважительной причины к ученику принимаются меры воздействия:

- индивидуальная беседа классного руководителя с учеником;
- представление учеником объяснительной в письменном виде о причине пропуска уроков;
- приглашение родителей в школу.

**Алгоритм действий**

**в случае самовольного ухода обучающегося из школы во время учебной деятельности**

1. В случае отсутствия обучающегося в образовательной организации без уважительной причины учитель, классный руководитель оперативно (незамедлительно) информирует об этом родителей (законных представителей) обучающегося и осуществляет первоначальные розыскные мероприятия в соответствии с нормативными документами:
  - посещаются предполагаемые места нахождения обучающегося;
  - ведется поиск через родственников, знакомых, друзей;
  - информация доводится до сведения администрации образовательной организации.
2. Администрация образовательной организации информирует о самовольном уходе обучающегося:
  - правоохранительные органы;
  - органы опеки и попечительства (при необходимости).
3. Проводится служебное расследование по факту самовольного ухода обучающегося.
4. По возвращении обучающегося проводится индивидуальная работа (выявление причин ухода, проблем в организации его жизнедеятельности).