

**Муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение «Рябовская основная школа»**

155273 Ивановская область, Лухский район, с. Рябово, ул. Школьная, д.21
тел. 8(49344)25166, e-mail rajbovo82@rambler.ru

Приложение 1.
к приказу от 08 мая 2019г. № 77

Принято

Педагогическим советом
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Рябовская основная школа»
«18» апреля 2019г.
(Протокол от 18.04.2019г. № 5)

Утверждаю

Директор Муниципального
казенного общеобразовательного
учреждения «Рябовская основная
школа»



Е. А. Курасова
«08» мая 2019г.

Положение
о летнем оздоровительном лагере
дневного пребывания детей на базе
МКОУ «Рябовская основная
школа»

ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем оздоровительном лагере дневного пребывания детей на базе МКОУ «Рябовская основная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания детей на базе МКОУ «Рябовская основная школа».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012.г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом МКОУ «Рябовская основная школа» (далее – школа).

1.3. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МКОУ «Рябовская основная школа» — это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с пребывание обучающихся в дневное время и организацией их питания.

1.4. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МКОУ «Рябовская основная школа» (далее — лагерь) не является юридическим лицом.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание оптимальных условий для расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха, развития познавательных интересов, творческих способностей детей через различные виды деятельности.

3. Организация и содержание деятельности

3.1. Лагерь создается на стационарной базе школы приказом директора школы.

3.2. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.3. В лагерь зачисляются дети в возрасте 6,5 – 15 лет (1 – 8 классы) на период летних каникул.

3.4. В лагере организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, охраны труда. В лагере действует орган самоуправления обучающихся.

3.5. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий многодетных и малообеспеченных семей; дети-инвалиды; дети-сироты; дети, находящиеся под опекой; дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3.6. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией школы.

3.7. Лагерь функционирует в период летних каникул в 1 смену по срокам, установленным школой. Продолжительность лагеря в летний период не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни).

3.8. В лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности.

3.9. Содержание работы лагеря строится на принципах демократии и гуманизма, свободы и ответственности, доступности, открытости, развития инициативы, научности и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

3.10. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей детей.

3.11. Педагогический коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.

3.12. Питание воспитанников организуется в столовой школы в пределах средств, выделенных на проведение и организацию лагеря. В лагере обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием в соответствии с примерным 10-тидневным меню.

3.13. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

3.14. Проезд группы обучающихся и воспитанников во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта.

3.15. Программа деятельности, распорядок дня лагеря утверждается директором школы и доводится до сведения родителей.

4. Кадровое обеспечение

4.1. Приказом директора школы назначается начальник лагеря и воспитатели из числа педагогических работников школы.

4.2. Начальник лагеря обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, ведет документацию. Обязанности, ответственность и права начальника лагеря и педагогов определяются должностными инструкциями.

4.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Все работники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска.

5.2. Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

5.3. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

5.4. Начальник летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников перед началом смены.

5.5. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуации.

5.6. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания, утверждённых Роспотребнадзором.

5.7. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций, приказа директора школы.

6. Финансовое обеспечение

- 6.1. Лагерь содержится за счет бюджетных средств.
- 6.2. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утвержденной смете.
- 6.3. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет начальник лагеря.
- 6.4. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание лагеря, и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности лагеря.

7. Срок действия положения

- 7.1. Положение действительно до внесения в него изменений.