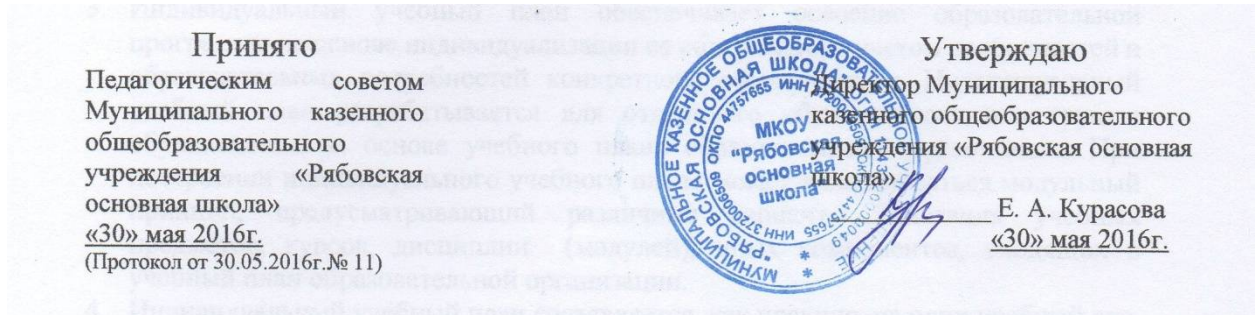


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Рябовская основная школа»

155273 Ивановская область, Лухский район, с. Рябово, ул. Школьная, д.21
тел. 8(49344)25166, e-mail rajbovo82@rambler.ru

Приложение 2.
к приказу от 30 мая 2016г. № 150



Положение о педагогическом совете в МКОУ «Рябовская основная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Рябовская основная школа» (далее – Школа, образовательное учреждение).

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Школы, который создается в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Школы для рассмотрения и регламентации основных вопросов организации и образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию педагогического совета, организацию его деятельности, порядок принятия решений.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы.

1.4. Деятельность педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех участников образовательных отношений.

1.5. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.6. Настоящее Положение принимается на общем собрании педагогических работников Школы и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.8. Положение о педагогическом совете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению, новая редакция Положения принимаются в установленном пунктом 1.7. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи деятельности педагогического совета.

2.1. Педагогический совет создается в целях совершенствования и развития образовательного учреждения, повышения эффективности образовательной деятельности

2.2. Педагогический совет способствует совершенствованию профессиональной педагогической подготовки учителей, созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы, творческого роста педагогов, прогнозирует развитие педагогического коллектива.

2.3. Педагогический совет регламентирует организацию педагогической деятельности, способствует совершенствованию нормативно-правовой базы Школы.

3. Компетенция педагогического совета.

3.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- разработка и принятие программы развития Школы;
- разработка и принятие образовательных программ Школы, учебного плана на следующий учебный год;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию;

- принятие календарного учебного графика;
- обсуждение и выбор оптимальных форм, методов, технологий осуществления образовательной деятельности и способов их реализации, выбор учебно-методического обеспечения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, мотивации к эффективной профессиональной деятельности и самообразованию.

3.2. Педагогический совет в соответствии с полномочиями, закрепленными в Уставе Школы, разрабатывает и принимает локальные акты, в том числе нормативно - правовые:

- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- требования к одежде и внешнему виду обучающихся;
- положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану;
- положение о порядке и основаниях перевода обучающегося в следующий класс, отчисления и восстановления обучающихся;
- положение о ликвидации академической задолженности обучающегося;
- положение о порядке и формах текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- положение о самообследовании и функционировании системы оценки качества обучения;
- положение о выплатах стимулирующего характера педагогическим работникам;
- иные локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции.

3.3. Педагогический совет принимает решения о

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении;
- исключении учащихся из школы;
- о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
- об утверждении анализа работы школы за прошедший учебный год;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3.4. Педагогический совет в открытой форме обсуждает основные направления образовательной деятельности Школы, пути совершенствования воспитательной работы, проблемы взаимодействия с родителями, общественными организациями, планы работы Школы, методических объединений, информацию и отчеты работников, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима, вопросы здоровья обучающихся и другие аспекты деятельности Школы.

3.4. Педагогический совет обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся, принимает решения о поощрении обучающихся или применении к ним взысканий, решение о постановке учащихся на внутришкольный профилактический учет .

3.5. Педагогический совет утверждает характеристики педагогов, представляемых к отраслевым наградам и почетным званиям.

3.6. Педагогический совет имеет право

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и в другие учреждения и организации и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- приглашать на свои заседания учащихся, их родителей (законных представителей), представителей органов самоуправления Школы, общественных организаций, социальных партнеров для обсуждения вопросов взаимодействия со Школой по вопросам образования;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- рекомендовать к публикации методические разработки педагогов, мотивировать необходимость повышения квалификации педагогических работников школы; представлять педагогов Школы для участия в профессиональных конкурсах;
- разрабатывать настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы. План работы педагогического совета утверждается директором Школы.

4.2. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

4.3. Председателем педагогического совета является директор Школы. На тематических заседаниях педагогического совета может избираться сменный председатель.

4.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

4.7. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с совершенствованием работы Школы.

4.10. Руководитель образовательного учреждения приостанавливает выполнение решения в случае противоречия его действующему законодательству, уставу, иным утвержденным локальным нормативным актам Школы. В случае несогласия директора Школы с решением педагогического совета по иным основаниям решение принимается с участием представителя учредителя образовательного учреждения.

5. Делопроизводство педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В протоколах кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решение педагогического совета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

5.3. Перевод обучающихся в следующий класс, допуск их к итоговой аттестации и выпуск оформляются списочным составом.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.